

دستورالعمل اجرایی انتشارات دانشگاه شهید بهشتی

در اجرای آیین نامه انتشارات دانشگاه شهید بهشتی این دستورالعمل در ۲۴ ماده و ۸ تبصره تهیه گردید.

ارزیابی، داوری و ویرایش

ماده ۱. ارزیابی اثر پیشنهادی برای چاپ در انتشارات دانشگاه براساس داوری انجام می‌گیرد.
ماده ۲. اثرهای پیشنهادی به همراه فرم‌های مربوط پس از موافقت گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده برای ارزیابی نهایی به شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌شود.
ماده ۳. مراحل ارزیابی به شرح زیر است:
الف) صاحب اثر (نویسنده یا مترجم) متن تألیف یا ترجمه خود را به گروه مربوط تسلیم می‌کند.

تبصره: نویسنده یا مترجم موظف است سه نسخه از متن اثر پیشنهادی را به صورت تایپ شده و همراه با لوح فشرده آن، به همراه فرم تکمیل شده به گروه تسلیم کند و اگر متن ترجمه باشد سه نسخه از متن اصلی را نیز ضمیمه نماید.

ب) مدیر گروه پس از طرح متن پیشنهادی در گروه حداکثر ظرف ۳۰ روز کتاب را به همراه نظر گروه به شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده ارسال می‌کند.

ج) دبیر شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده پس از مشورت با مدیر گروه مربوط کتاب را برای سه داور در داخل یا خارج دانشگاه ارسال می‌کند (حداقل یکی از داوران باید از خارج دانشگاه باشد).

د) پس از اخذ نتیجه داوری موضوع مجدداً در شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده طرح می‌شود و در صورت موافقت شورا، متن پیشنهادی به همراه فرم‌های پیوست (نظر داوران) برای بررسی و موافقت نهایی به شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌گردد (همه اقدامات شورای

پژوهشی دانشکده/پژوهشکده باید حداکثر طی دوماه انجام گیرد).

ماده ۴. آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ به شورای انتشارات دانشگاه تسلیم می‌شود باید حداکثر ظرف ۳ ماه از تاریخ تسلیم درباره آن اظهارنظر و تصمیم‌گیری شود. نظر نهایی شورای انتشارات دانشگاه کتباً به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.

ماده ۵. به آثاری که در انتشارات دانشگاه به چاپ می‌رسد، یک شماره ردیف انتشاراتی (فروست) و در صورت تجدید چاپ، یک شماره نوبت چاپ اختصاص خواهد یافت.

ماده ۶. ویرایش زبانی، فنی و محتوایی آثار نویسندگان مطابق شیوه نامه دانشگاه خواهد بود که ضوابط آن به وسیله شورای انتشارات دانشگاه تدوین و تصویب می‌شود.

ماده ۷. تصمیم‌گیری درباره نوع ویرایش، حروف‌چینی، قطع کتاب، نوع چاپ، تعداد جلد‌ها و نسخه‌ها (شمارگان) با هماهنگی صاحب اثر و شورای انتشارات خواهد بود.

حق الزحمه داوری و ویرایش

ماده ۸. به متخصصانی که به داوری به منظور ارزشیابی اثر می‌پردازند حق الزحمه‌ای متناسب با حجم و نوع کتاب و میزان کار بین ۱۰۰ هزار تا ۲۰۰ هزار تومان پرداخت می‌شود.

ماده ۹. به ویراستارانی که ویرایش اثر را بر عهده می‌گیرند، متناسب با نوع ویرایش و میزان کار به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای (قطع وزیری) حق الزحمه‌ای به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

الف) ویرایش زبانی یا نگارشی:

حداقل ۷۰۰۰ ریال - حداکثر ۱۰۰۰۰ ریال

ب) ویرایش فنی یا صوری:

حداقل ۸۰۰۰ ریال - حداکثر ۱۱۰۰۰ ریال

ج) ویرایش زبانی و فنی توامان:

حداقل ۱۲۰۰۰ ریال - حداکثر ۲۰۰۰۰ ریال

د) ویرایش محتوایی «ترجمه و تألیف»:

حداقل ۱۵۰۰۰ ریال - حداکثر ۲۵۰۰۰ ریال

ماده ۱۰. حق الزحمه تایپ اولیه، اصلاح غلط‌های تایپی و ویرایشی، حروف‌چینی مجدد، فرمول‌چینی، صفحه‌آرایی، طراحی روی جلد، نمونه‌خوانی به ازای هر صفحه به شرح زیر قابل پرداخت است:

۱. تایپ اولیه به ازای هر صفحه ۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰ ریال.

۲. اصلاح غلط‌های تایپی و ویرایشی با سه نسخه چاپی بدون غلط حسب مورد از ۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ ریال.
۳. حروف چینی برمبنای قطع وزیری (هر صفحه سیصد کلمه‌ای) با سه نسخه چاپی بدون غلط ۸۰۰۰ تا ۱۱۰۰۰ ریال حداقل ۸۰۰۰ ریال - حداکثر ۱۲۰۰۰ ریال.
- (در صورت فرمول چینی متن، ارقام فوق تا ۳۰٪ متناسب با میزان فرمول‌ها به تشخیص مرکز چاپ و انتشارات قابل افزایش است) .
۴. صفحه‌آرایی دوستونی بدون حروف چینی همراه با جدول، عکس، نمودار و زیرنویس در قطع رحلی حداقل ۸۰۰۰ ریال - حداکثر ۱۲۰۰۰ ریال.
- (صفحه‌آرایی بدون حروف چینی همراه با جدول، عکس، نمودار و زیرنویس در قطع وزیری ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ ریال).
۵. طراحی روی جلد حداقل ۱/۰۰۰/۰۰۰ - حداکثر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (تغییر نوشته‌های روی جلد بدون طراحی جدید، حداکثر ۳۰۰/۰۰۰ ریال).
۶. نمونه‌خوانی (تصحیح) متن حروف چینی شده برای (حداقل دو نمونه)، متناسب با میزان کار، حداقل ۵۰۰۰ ریال - حداکثر ۸۰۰۰ ریال.
۷. حق الزحمه ویرایش زبانی و فنی متن غیر فارسی، صفحه‌ وزیری ۲۰۰۰۰ ریال.

حق الزحمه تألیف، ترجمه، تحقیق، تصحیح

ماده ۱۱. حق الزحمه صاحب اثر در نوبت اول چاپ با توجه به نوع و کیفیت اثر و با تأیید شورای انتشارات بین ۱۲ تا ۲۰ درصد قیمت پشت جلد کتاب ضربدر شمارگان طبق رابطه زیر محاسبه و پرداخت می‌شود:

حق الزحمه صاحب اثر در نوبت اول چاپ = شمارگان \times (۱۲٪ الی ۲۰٪) \times قیمت پشت جلد

تبصره ۱. کلیه حقوق مادی و معنوی کتاب از تاریخ عقد هر قرارداد متعلق به انتشارات دانشگاه است. پس از گذشت پنج سال، در صورتی که دانشگاه مایل به تجدید چاپ کتاب نباشد، مؤلف می‌تواند با اخذ مجوز از دانشگاه به چاپ کتاب توسط ناشر دیگر اقدام کند و از حقوق مادی و معنوی کتاب بهره‌مند شود.

تبصره ۲. در پرداخت به صاحب اثر شمارگان مصوب شورای انتشارات در نظر گرفته می‌شود که انتشارات مجاز است این شمارگان را طی چند مرحله چاپ کند.

تبصره ۳. خرید دائم امتیاز چاپ کتاب برای همیشه در همه نوبت‌های چاپ با پیشنهاد مؤلف یا انتشارات دانشگاه و تأیید شورای انتشارات امکان‌پذیر خواهد بود. در این صورت حق الزحمه صاحب اثر طبق رابطه زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد:

حق الزحمه صاحب اثر در خرید دائم کتاب = $1/5 \times \text{شمارگان} \times (12\% \text{ الی } 20\%) \times \text{قیمت پشت جلد}$
برای چاپ‌های بعدی چنانچه اثر نیاز به تجدیدنظر داشته باشد، متناسب با میزان
تجدیدنظر انجام شده، در صورت نیاز و براساس توافق صاحب اثر و انتشارات دانشگاه
قرارداد جدیدی منعقد می‌شود. در این صورت حق الزحمه صاحب اثر با توجه به نوع و
کیفیت اثر خواهد بود.

تبصره ۴. در پرداخت به مؤلف شمارگان مصوب شورای انتشارات در نظر گرفته می‌شود
که انتشارات مجاز است این شمارگان را طی چند مرحله به چاپ برساند.

ماده ۱۲. حق الزحمه صاحبان اثر در چاپ‌های بعدی، با توجه به اهمیت کتاب و میزان
تجدیدنظر به عمل آمده در آن، بین ۱۰ تا ۱۴ درصد قیمت کتاب ضرب در شمارگان
خواهد بود.

تبصره: مفاد ماده ۱۲ در هر تجدید چاپ معتبر است و ملاک محاسبه حق الزحمه قرار
خواهد گرفت.

ماده ۱۳. حق الزحمه صاحب اثر کتاب‌های حاصل از طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته که به
منظور چاپ به صورت کتاب در شورای انتشارات تصویب می‌شوند پس از تعیین میزان
حق الزحمه صاحبان آثار با ضربی که شورای انتشارات تعیین می‌کند پرداخت خواهد شد.

سفارش تألیف

ماده ۱۴. در راستای سیاست‌های کلان و برنامه‌های میان مدت دانشگاه، شورای پژوهشی
دانشکده/ پژوهشکده می‌تواند تألیف آثاری را به شورای انتشارات دانشگاه پیشنهاد دهد. در این
موارد پس از تأیید تألیف و انتشار اثر از سوی انتشارات دانشگاه با صاحب اثر قرارداد تألیف و
انتشار منعقد خواهد شد که براساس پیشنهاد صاحب اثر و طی انعقاد قرارداد یک سوم هزینه
پیش‌بینی شده در ابتدا به مؤلف پرداخت می‌شود و دو سوم مابقی پس از تألیف نهایی و تأیید
شورای انتشارات پرداخت خواهد شد.

تبصره: اعضای هیئت علمی می‌توانند شخصاً تدوین کتاب را به شورای پژوهشی
دانشکده/پژوهشکده اعلام کنند.

ماده ۱۵. دستور پرداخت حق التألیف، حق الزحمه و حق ویرایش توسط مدیر پشتیبانی پژوهشی
و فناوری به انتشارات ابلاغ می‌شود.

فروش

ماده ۱۶. انتشارات دانشگاه مجاز است هنگام فروش کتاب‌های خود تخفیف‌هایی در قیمت پشت جلد به شرح زیر قائل شود:

الف) به هر یک از اعضای هیئت علمی یا کارکنان اعم از شاغل و بازنشسته دانشگاه شهید بهشتی در هر سال تا ۲۰ نسخه کتاب با ۳۰٪ تخفیف؛

ب) به هر یک از دانشجویان دانشگاه شهید بهشتی با ارائه فهرست اسامی دانشجویان آن درس توسط استاد مربوط برای کتاب درسی ۵۰٪ و برای کتاب کمک درسی ۲۵٪ تخفیف.

ج) به نهادها و مؤسسات دولتی با معرفی مؤسسه ۲۰٪ تخفیف.

د) برای کتاب‌فروشان با ارائه کارت نظام صنفی حداکثر ۲۰٪ میزان خرید تخفیف داده خواهد شد؛

ه) برای موزعین با انعقاد قرارداد توزیع ۳۰٪ تخفیف؛

و) به صاحبان اثر تا ۲۰۰ نسخه از اثرشان ۲۵٪ تخفیف.

ماده ۱۷. قیمت پشت جلد کتاب در انتشارات دانشگاه به صورت زیر محاسبه می‌شود: هزینه‌های تولید به اضافه حق‌الزحمه ارزیابی و ویرایش و نمونه‌خوانی (بدون احتساب حق‌الزحمه اثر) ضرب در ۲ (به عنوان ضریب هزینه‌های جنبی، حق‌الزحمه موزع و حق‌الزحمه صاحب اثر) بخش بر شمارگان.

ماده ۱۸. انتشارات دانشگاه می‌تواند کتاب‌هایی را که مدتی از چاپ آن گذشته است به صورت زیر به فروش برساند:

الف) کتاب‌هایی که بیش از پنج سال از تاریخ چاپ آن‌ها گذشته باشد با ۳۵٪ تخفیف قیمت پشت جلد، به شرط اینکه بیش از یکصد و پنجاه نسخه موجود باشد.

ب) کتاب‌هایی که بیش از ده سال از تاریخ چاپ آن‌ها گذشته باشد با ۴۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد، به شرط اینکه بیش از یکصد و پنجاه نسخه موجود باشد.

اهدای و مبادله

ماده ۱۹. مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها و مؤسسات تابع دانشگاه و تصویب شورای انتشارات کتاب‌هایی را که در زمینه درس پایه، عمومی، تخصصی و کمک درسی مفید تشخیص داده شود و از سوی سایر انتشارات به چاپ رسیده است از طریق خرید یا مبادله در دسترس دانشجویان قرار دهد.

ماده ۲۰. مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه همواره نسخه‌هایی از هر کتاب تازه انتشار یافته خود را در اختیار روابط عمومی دانشگاه قرار خواهد داد تا با نظر رئیس دانشگاه به کتابخانه‌های معتبر اهدا شود. در تهیه فهرست کتابخانه‌های معتبر، کتابخانه مرکزی دانشگاه با مرکز چاپ و انتشارات همکاری لازم را خواهد داشت.

ماده ۲۱. مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه سی نسخه از هر کتاب تازه انتشار یافته خود را در اختیار رئیس دانشگاه قرار خواهد داد تا به شخصیت‌های علمی اهدا شود. در تهیه فهرست شخصیت‌های مذکور، مرکز چاپ و انتشارات همکاری لازم را خواهد داشت.

ماده ۲۲. علاوه بر حق الزحمه، از هر نوبت چاپ کتاب تعداد ۳۰ نسخه به صاحبان اثر اهدا خواهد شد.

تبصره: در کتاب‌های اهدایی عبارت «اهدای دانشگاه شهید بهشتی» درج خواهد شد.

ماده ۲۳. انتشارات دانشگاه می‌تواند طبق درخواست کتابخانه‌های سازمان‌ها و نهادهای دولتی و عام‌المنفعه و با تصویب شورای انتشارات کتاب‌های مورد درخواست آن‌ها را از انتشارات دانشگاه به تعداد یک نسخه از هر عنوان برای هر کتابخانه تأمین کند.

ماده ۲۴. مرکز چاپ و انتشارات می‌تواند از کتاب‌های چاپ دانشگاه، به قیمت پشت جلد، با هر مؤسسه نشر کتاب قرارداد مبادله کتاب منعقد کند.

این دستورالعمل پس از بازنگری در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۹ در جلسه ۲۰۹ شورای انتشارات و در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۹ در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.