

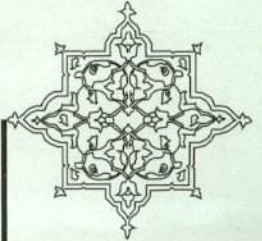
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰
شماره: ۱۵۱۳۸۱۱۸

پیوست:



سرپرست محترم دانشگاه شهید بهشتی و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

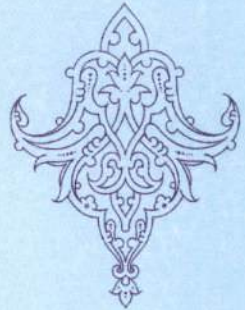
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

۱۳۰۱/۱۲/۲۰
۱۴۰۱/۱۲/۲۰



رئیس دانشگاه



تهران، اوین، میدان شهید شریاری
دانشگاه شهید بهشتی
کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱
تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۷۷
رایانامه: president@sbu.ac.ir

بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

ساعت پایان جلسه: ۱۲:۰۰

ساعت شروع جلسه: ۹:۰۰

محل تشکیل جلسه: دانشگاه شهید بهشتی به صورت حضوری - مجازی

اسامی اعضای حاضر هیئت امنای (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:

۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛
۲. آقای دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛
۳. آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛
۴. آقای دکتر سعداله نصیری قیداری - رئیس محترم دانشگاه شهید بهشتی و دبیر هیئت امناء؛
۵. آقای دکتر امیرعلی سیف‌الدین - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛
۶. آقای دکتر پیمان صالحی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای؛
۷. آقای مهندس محمدجواد آذری جهرمی - عضو محترم هیئت امنای؛
۸. آیت ا... سید مصطفی محقق داماد - عضو محترم هیئت امنای؛
۹. آقای دکتر محمد حسین شریف زادگان - عضو محترم هیئت امنای؛
۱۰. آقای دکتر مجید قاسمی - عضو محترم هیئت امنای؛

اعضای غایب هیئت امنای (حقیقی):

۱. آقای دکتر هادی ندیمی - عضو محترم هیئت امناء؛
۲. آقای دکتر رضا اردکانیان - عضو محترم هیئت امناء.

سایر حاضران:

۱. آقای دکتر حجت رسولی - مشاور محترم رئیس و مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی؛
۲. آقای دکتر احمدرضا ذوالفقاری - معاون محترم پشتیبانی و مدیریت منابع دانشگاه؛
۳. آقای دکتر بهروز ابطحی - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۴. آقای دکتر فریبرز مسعودی - رئیس محترم پارک علم و فناوری دانشگاه؛
۵. آقای دکتر باقر شاملو - مدیر محترم حقوقی دانشگاه؛
۶. آقای دکتر کیومرث قنبری - رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای.

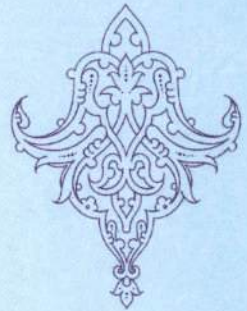
محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه برای تاسیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۱۴» قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های ذیل آن، در راستای تحقق و توسعه اهداف و مأموریت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی از طریق توسعه منابع مالی و مدیریت متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، اموال و موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، با درخواست دانشگاه برای تاسیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه زیر نظر ریاست دانشگاه و وابسته به دانشگاه، مشروط به آنکه ۱۰۰ درصد مالکیت آن متعلق به دانشگاه باشد، با رعایت ضوابط و مقررات مقرر در ماده مذکور و تبصره‌های ذیل آن و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد، درآمد سازمان مذکور با رعایت اصول (۵۲) و (۵۳) قانون اساسی منحصراً در راستای تحقق اهداف آن دانشگاه، هزینه شود.

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تعیین شهریه دانشجویان خارجی ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و ۱۴۰۲ و بعد از آن

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، شهریه دانشجویان خارجی ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن به شرح زیر به تصویب رسید.

مقطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه هر نیمسال تحصیلی برحسب یورو به بالاترین نرخ ارز EST بانک مرکزی
دکتری تخصصی	علوم انسانی	۱۲۰۰
	سایر گروه‌ها	۱۵۰۰
مقطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه هر ترم برحسب یورو به بالاترین نرخ ارز EST بانک مرکزی
کارشناسی ارشد	علوم انسانی	۹۰۰
	سایر گروه‌ها	۱۰۰۰

۱- میزان شهریه دانشجویان غیر ایرانی کشورهای اسلامی و همسایه ۸۵ درصد شهریه‌های مندرج در جدول فوق برای همان مقطع و همان ورودی تعیین می‌شود.

۲- میزان شهریه هر یک از دانشجویان غیر ایرانی دارای پیوند سببی و نسبی از یک خانواده نیز ۸۵ درصد شهریه‌های مندرج در جدول فوق برای همان مقطع و همان ورودی تعیین می‌شود.

۳- شهریه دانشجویان رشته تحصیلی زبان و ادبیات فارسی و ایران‌شناسی معادل ۸۰ درصد شهریه‌های مندرج در جدول فوق برای همان مقطع و همان ورودی تعیین می‌شود.

۴- میزان شهریه برای متقاضیان اعضای گروه‌های مقاومت کشورهای اسلامی یا همسر و فرزندان شهدای مقاومت و جانبازان با تأیید دستگاه‌های مسئول ۷۵ درصد شهریه‌های مندرج در جدول فوق برای همان مقطع و همان ورودی تعیین می‌شود.

۵- همه متقاضیان باید دوره آموزش زبان فارسی را گذرانده و نمره قبولی اخذ کنند و یا در صورت تسلط به زبان فارسی، گواهی صادره از یکی از مراکز معتبر مثل آژفا را ارائه دهند.

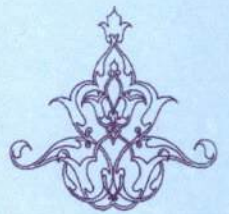
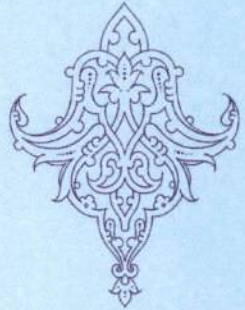
تصویب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

الف- تعیین شهریه هر نیمسال تحصیلی دوره زبان فارسی برای دانشجویان خارجی ورودی جدید در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن
ب- تعیین هزینه اسکان، غذا و بیمه حوادث دانشجویان خارجی ورودی جدید در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن

مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، تعیین شهریه هر نیمسال تحصیلی دوره زبان فارسی برای دانشجویان خارجی ورودی جدید در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن، معادل ریالی ۳۵۰ یورو (بالاترین نرخ ارز EST بانک مرکزی تعیین شده در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام) تعیین شد.

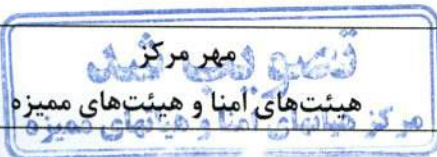
ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هزینه اسکان، غذا و بیمه حوادث دانشجویان خارجی ورودی جدید در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن، معادل ریالی مبالغ تعیین شده در جدول با ارز خارجی (بالاترین نرخ ارز EST بانک مرکزی تعیین شده در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام) تعیین شد.

موضوع	اتاق دو نفره در هرماه	اتاق سه نفره در هرماه
هزینه اسکان	۱۰۰ یورو	۷۰ یورو
هزینه غذا شامل (صبحانه، نهار و شام) در هرماه در روزهای حضور و فعالیت دانشجو	۲۰۰ یورو	
هزینه بیمه سالانه	بر اساس نرخ تعیین شده از سوی بیمه مرکزی	
هزینه ارزیابی درخواست پذیرش	۵۰ یورو	

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

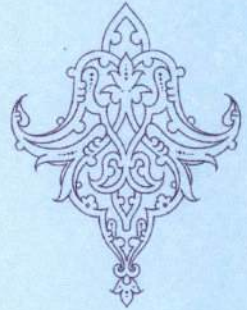
درخواست دانشگاه برای تعیین سقف قابل پرداخت به اعضای هیئت علمی برای تامین هزینه‌های مرتبط با استفاده آنان از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست دانشگاه برای تعیین سقف قابل پرداخت به اعضای هیئت علمی برای تامین هزینه‌های مرتبط با استفاده آنان از فرصت مطالعاتی خارج از کشور در یکصد دانشگاه برتر دنیا مورد تأیید نظام رتبه بندی (Times, Qs, Lieden) و بیست دانشگاه برتر رتبه بندی وزارت علوم کشور روسیه) به میزان ۱۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر آنان، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آمد.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تعیین حق «همیار دانشجو» برای دانشجویان دانشگاه که در حیطه تخصصی خود در دانشگاه، به صورت افتخاری با عنوان «همیار دانشجو» همکاری می کنند.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بر اساس مفاد بند «۴» ماده «۴» دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و به منظور حمایت و تشویق دانشجویان دانشگاه که در حیطه تخصصی خود، در دانشگاه و با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور؛ به صورت افتخاری با عنوان «همیار دانشجو» همکاری می کنند (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۲۶۱۴۹۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، «حق همیاری» دانشجویان مذکور بر حسب مقطع تحصیلی، نوع، سابقه و کیفیت ارائه شده و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت کلیه ضوابط و شرایط مندرج در دستورالعمل مذکور به شرح جدول زیر، برای اجرا از ابتدای سال ۱۴۰۱ به تصویب رسید.

مقطع تحصیلی «همیار دانشجو»	کاردانی	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت	۱۵۰.۰۰۰ ریال	۱۸۰.۰۰۰ ریال	۲۰۰.۰۰۰ ریال	۲۵۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۱- به استناد ماده «۵» دستورالعمل مذکور، سقف استفاده از همیار دانشجو برای هر دانشجو با رعایت ضوابط مقرر در ماده مذکور ۱۰۰ ساعت در ماه است.

تبصره ۲- به استناد ماده «۶» دستورالعمل یادشده، حق همیار دانشجو برای دانشجویانی که با میانگین نمرات درسی آنان در نیمسال تحصیلی قبل از شروع به همیار دانشجو، بیش از «۱۶» در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از «۱۷» در رشته های کشاورزی، علوم انسانی و هنر، بکار اشتغال دارند، به میزان ۲۰ درصد مبالغ جدول فوق افزایش می یابد.

تبصره ۳- به استناد مفاد تبصره «۲» ماده «۳» دستورالعمل فوق الاشاره، مبلغ حق همیار دانشجو، برای دانشجویان واجد شرایط متاهل، ۱/۵ برابر مبلغ تعیین شده در جدول فوق، افزایش می یابد.

تبصره ۴- به استناد ماده «۱۰» دستورالعمل یادشده، همیاری دانشجویان در دانشگاه اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و دانشگاه تعهدی در قبال بکارگیری آنان ندارد.

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تعیین نحوه جبران خدمت دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری در دانشگاه

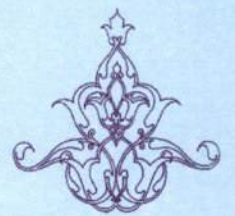
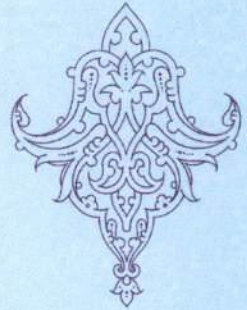
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای ماده «۵» شیوه نامه دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شماره عتف-ش-۲۳۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۵ وزارت عتف، جبران خدمت دستیار در قالب پرداخت «حق التحقیق»، «حق التدریس» با رعایت شرایط مندرج در بندهای ذیل ماده مذکور به تصویب رسید.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز ثبت

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

بررسی و تصویب تعرفه ارائه خدمات آموزشی در سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، تعرفه ارائه خدمات آموزشی در سال ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی به شرح زیر به تصویب رسید.

الف - خدمات قبل از ورود به دانشگاه

ردیف	عنوان	هزینه (ریال)	ملاحظات
۱	آزمون کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی	۱,۹۵۰,۰۰۰	از سال ۱۴۰۱
۲	استعداد درخشان (دکتری تخصصی) و مرحله دوم آزمون دکتری تخصصی	۱,۹۵۰,۰۰۰	از سال ۱۴۰۱
۳	استعداد درخشان (کارشناسی ارشد)	۱,۹۵۰,۰۰۰	از سال ۱۴۰۱
۴	بررسی درخواست انتقال خارج به داخل (دکتری تخصصی - کارشناسی ارشد - کارشناسی)	۲,۹۰۰,۰۰۰	از سال ۱۴۰۱

ب - خدمات دوره دانشجویی

۱	خدمات آموزشی دانشجویان جدید الورد (صدور کارت و ...)	۵۵۰,۰۰۰	
۲	صدور کارت دانشجویان میهمان	۹۵۰,۰۰۰	
۳	کارت دانشجویی المثنی - تعویض	۹۵۰,۰۰۰	
۴	میهمان و نقل و انتقال	۹۵۰,۰۰۰	
۵	تجدید نظر در رای کمیسیون موارد خاص	۳۵۰,۰۰۰	
۶	تاخیر در پیگیری و تسویه حساب دانش آموختگی و انصراف	۱,۹۰۰,۰۰۰	یک نیمسال پس از دانش آموختگی
۷	تاخیر در پیگیری و تسویه حساب دانش آموختگی و انصراف	۳,۹۰۰,۰۰۰	دو نیمسال پس از دانش آموختگی
۸	در صورت رزرو غذا و عدم استفاده، بیش از ۴ نوبت (اعم از صبحانه، ناهار و شام) برای دانشجویان خوابگاهی و ۲ نوبت برای دانشجویان غیر خوابگاهی در هر ماه دانشگاه می‌تواند نسبت به اخذ هزینه تمام شده برای سایر دفعات اقدام نماید.		

خدمات پس از دانش آموختگی

۱	صدور کارنامه فارسی (رسمی)	۶۵۰,۰۰۰	
۲	صدور کارنامه فارسی (غیررسمی)	۳۹۰,۰۰۰	
۳	صدور کارنامه انگلیسی رسمی	۶۵۰,۰۰۰	
۴	صدور کارنامه انگلیسی غیر رسمی	۳۹۰,۰۰۰	
۵	صدور دانشنامه و ریز نمرات	۶۸۰,۰۰۰	
۶	صدور دانشنامه و ریز نمرات المثنی	۸۰۰,۰۰۰	
۷	صدور و ارسال گواهی موقت، دانشنامه و کارنامه انگلیسی، تاییدیه تحصیلی (شهرستان)	۴۵۰,۰۰۰	
۸	صدور و ارسال گواهی موقت، دانشنامه و کارنامه انگلیسی، تاییدیه تحصیلی (تهران)	۳۹۰,۰۰۰	
۹	صدور گواهی موقت المثنی	۴۵۰,۰۰۰	
۱۰	کپی برابر اصل مدارک تحصیلی	۳۲۰,۰۰۰	
۱۱	صدور کارت دانش آموختگی	۹۷۰,۰۰۰	
۱۲	صدور گواهی (گواهی رتبه، گواهی دانش آموختگی در رشته دوم، گواهی دوره کهاد و...)	۴۳۰,۰۰۰	

تصویب شد
مهر مهرگز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه برای افزایش سرمایه صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه به ده میلیارد تومان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور حفظ سهم «۲۵» درصدی دانشگاه در صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه شهید بهشتی، با درخواست دانشگاه برای افزایش سرمایه صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه از سه میلیارد تومان به ده میلیارد تومان، با تامین اعتبار از محل برگشت تسهیلاتی که به صندوق واریز می‌شود و همچنین کمک حامیان و نهادهای حامی، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

دستور ۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

اصلاح بندهای «الف»، «ب» و «ج» ماده «۳۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و تبصره های «۱» و «۲» آن

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح بندهای «الف»، «ب» و «ج» ماده «۳۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و تبصره های «۱» و «۲» آن، به شرح زیر موافقت به عمل آمد:

الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته) و عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل (با تأیید سازمان بهزیستی کشور) با برخورداری از حقوق و مزایای کامل از خدمت «نیمه وقت» استفاده می‌کند.

ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «ه» چهار ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

دستور ۱۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

درخواست تبدیل موافقت اصولی ایجاد مرکز گوهرشناسی (خودگردان) به موافقت قطعی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۱۹۳۸۴۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی وزارت، با درخواست تبدیل موافقت اصولی ایجاد مرکز گوهرشناسی (خودگردان) به موافقت قطعی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، موافقت به عمل آمد.

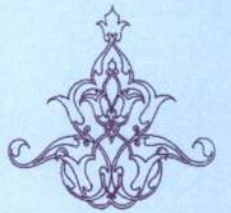
محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱۱: (موضوع مصوبه کمیسیون‌های دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ و ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

درخواست اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه شهید بهشتی و پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور

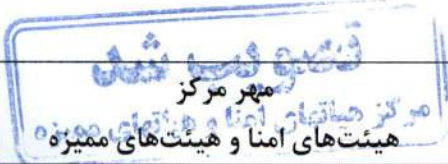
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با درخواست اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه شهید بهشتی و پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور به شرح زیر، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید، در سقف پست‌های سازمانی و سطح مدیریتی مصوب، موافقت به عمل آمد.

- ۱- تمدید مصوبه چهارم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۰ و بند ۱ مصوبه سوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۸ در خصوص تفکیک وظایف معاونت‌های «دانشجویی» و «فرهنگی و اجتماعی» به مدت دو سال دیگر؛
- ۲- تغییر عنوان «اداره نشریات دانشجویی» به «اداره سامانه‌های فرهنگی و فضای مجازی»؛
- ۳- تغییر عنوان «اداره فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی» به «اداره طرح‌های فرهنگی و اجتماعی»؛
- ۴- تغییر عنوان «اداره انجمن‌های علمی» به «اداره واحدهای فرهنگی و اجتماعی»؛
- ۵- تغییر عنوان «اداره تشکل‌ها و کانون‌های فرهنگی و اجتماعی» به «اداره مناسبت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی»؛
- ۶- تبدیل پست سازمانی شماره «۶۰۷» پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور تحت عنوان «رئیس اداره آموزش و برنامه‌ریزی» از «شماره دار» به «دوستاره»؛
- ۷- ایجاد پست سازمانی شماره دار «مسئول هسته‌گزینش» از محل حذف پست سازمانی بلا تصدی شماره دار «۶۳۴» با عنوان «کارشناس امور مالی» با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱، ضوابط و مقررات مربوط، اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح؛
- ۸- ایجاد پست سازمانی تک ستاره «رئیس اداره آمار و حکمرانی داده‌ها» ذیل «مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت» از محل حذف یک پست سازمانی بلا تصدی موجود با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱، ضوابط و مقررات مربوط، اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح؛
- ۹- ایجاد «پایگاه اسناد معماری» در دانشکده معماری و شهرسازی از محل ادغام «گروه آموزشی مرمت ابنیه و بافت‌های تاریخی» با «مرکز مستندنگاری و مطالعات معماری ایران» با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح با یک پست سازمانی تک ستاره «مسئول پایگاه» با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱، ضوابط و مقررات مربوط، اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح؛

دستور ۱۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

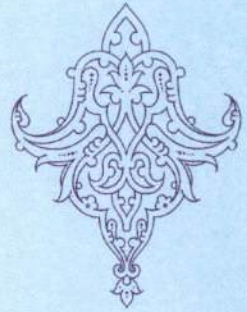
تأیید اقدام دانشگاه برای ماموریت به خدمت آقای دکتر عرفان شمس عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه برای ماموریت به خدمت آقای دکتر عرفان شمس عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۶ تا ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ به عنوان مدیرکل دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور دانشجویان، مشروط به انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط مورد تأیید قرار گرفت.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

الف- درخواست تبدیل موافقت اصولی ایجاد پژوهشکده شبکه‌های انتقال و توزیع برق (خودگردان) به موافقت قطعی
ب- درخواست تغییر عنوان «پژوهشکده شبکه‌های انتقال و توزیع برق - خودگردان» به «پژوهشکده شبکه برق (خودگردان)»

مصوبه:

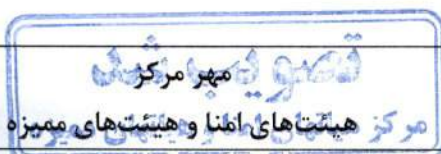
الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۲۰۴۳۱۳/۲۲/۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی وزارت، با درخواست تبدیل موافقت اصولی ایجاد پژوهشکده شبکه‌های انتقال و توزیع برق (خودگردان) به موافقت قطعی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، موافقت به عمل آمد.
ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست تغییر عنوان «پژوهشکده شبکه‌های انتقال و توزیع برق - خودگردان» به «پژوهشکده شبکه برق (خودگردان)» با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

مجوز خرید یک دستگاه خودرو وانت بار سبک ساخت داخل از محل فروش یک دستگاه خودروی پیکاپ

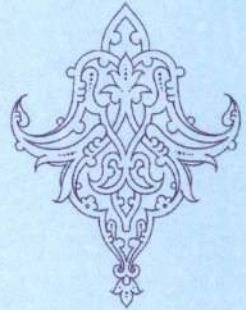
مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به فروش یک دستگاه خودروی پیکاپ فرسوده دانشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.
ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به خرید یک دستگاه وانت بار سبک ساخت داخل تا سقف مبلغ هر دستگاه «۳۰۰» میلیون تومان، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط؛ مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یادشده اقدام نماید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

درخواست ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی آقای دکتر پرویز داودی عضو هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۱» ماده «۹۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی آقای دکتر پرویز داودی عضو هیئت علمی نمونه کشوری، به شرح مندرج در جدول زیر موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ تولد	استناد	مصوبه هیئت امنای
دکتر پرویز داودی	استاد	۱۳۳۱/۰۷/۱۱	تبصره ۱ ماده ۹۶ استاد نمونه کشوری	ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ به مدت دو سال

دستور ۱۶: (موضوع مصوبه کمیسیون‌های دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ و ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

درخواست انتصاب دو نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه به پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب

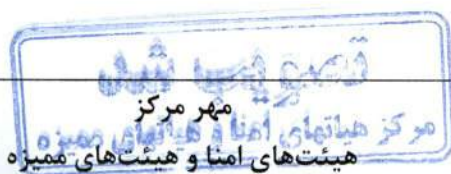
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه برای انتصاب دو نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح مندرج در جدول زیر، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ استخدام	عنوان پست سازمانی ستاره دار مصوب
سپیده عابدی	استادیار	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	رئیس اداره جذب و هدایت دانشجویان غیرایرانی از ۱۴۰۱/۰۱/۰۱
عرفان شمس	استادیار	۱۳۹۸/۰۶/۰۱	رئیس اداره رسیدگی به دعاوی و شکایات مدیریت امور حقوقی از ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

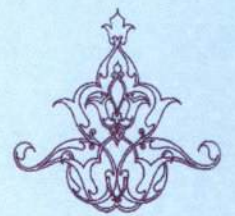
درخواست تعیین سقف هزینه شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی (موضوع مصوبه هفتم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، سقف هزینه شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی (موضوع مصوبه هفتم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹) با مشروط به ارائه مقاله، رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، حداکثر به میزان ۷۰ درصد اعتبار ویژه آنان، با رعایت سقف «سی میلیون» تومان به تصویب رسید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

درخواست الحاق یک تبصره به مصوبه نهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ در خصوص دریافت هزینه از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه شهید بهشتی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با الحاق یک تبصره تحت عنوان «تبصره ۲» به مصوبه نهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ در خصوص دریافت هزینه از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه شهید بهشتی به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش‌بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان)، امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در دوره روزانه (آموزش رایگان) به عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی وجود ندارند. لذا بر این اساس، با هدف کمک به دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال و یا مهمان شدن به دانشگاه می‌باشند، هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان شدن به دوره‌های نوبت دوم و یا پردیس صرفاً با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پرداخت هزینه مصوب هیئت امنا به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

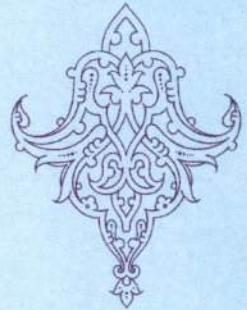
ردیف	مصوبه هیات امنا
۱	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان نیم‌سالی در دوره‌های نوبت دوم و متقاضی مهمان دایم در پردیس دانشگاه با رعایت شرایط فوق‌الشاره، معادل شهریه - متغیر و ثابت دانشجویان همان دوره، همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.
۲	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی انتقال یا انتقال توأم با تغییر رشته به دوره‌های پردیس دانشگاه با رعایت شرایط فوق‌الشاره و کسب حد نصاب قبولی دانشگاه محل انتقال بر اساس اطلاعات مندرج در کارنامه محرمانه، معادل شهریه متغیر و ثابت دانشجویان همان دوره، همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.
۳	دانشجویان دوره روزانه دارای شرایط خاص (بیماری حاد، پیشامدهای خاص و ...) مورد تایید کمیسیون موارد خاص مقطع تحصیلی کارشناسی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمانی یا انتقال به دانشگاه، بدون پرداخت شهریه متغیر و ثابت.

تبصره ۱- میزان هزینه دریافتی از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن (تک درس) در دانشگاه معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم همان درس، همان مقطع، همان رشته، و ورودی سال تحصیلی سال مهمان شدن به تصویب رسید.

تبصره ۲- میزان هزینه دریافتی از دانشجویان متقاضی مهمان نیم‌سالی در پردیس دانشگاه برای کلیه مقاطع تحصیلی معادل شهریه ثابت و متغیر دانشجویان همان رشته، همان مقطع، و ورودی، همان رشته، و ورودی سال تحصیلی سال مهمان شدن به تصویب رسید.

مهر مرکز
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه شهید بهشتی
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۱۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

درخواست دانشگاه برای تبدیل به احسن کردن مجتمع آموزشی فرهنگی دانشگاه در مشهد مقدس

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با درخواست دانشگاه برای تبدیل به احسن کردن مجتمع آموزشی فرهنگی دانشگاه در مشهد مقدس (واقع در خیابان کوهسنگی ۲۴ با مشخصات یک ساختمان ۴ طبقه در ۸ واحد آپارتمان و یک ساختمان سرایداری فرسوده در زمینی به مساحت تقریبی ۲۱۰۰۰ متر مربع) که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می باشد، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه، حفظ حقوق دانشگاه و اهداکننده در صورت وقفی بودن و نداشتن منع فروش، با رعایت وجوب شرعی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط از طریق مزایده، با قیمت پایه تعیین شده توسط هیئت ۳ نفره کارشناسان رسمی دادگستری موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و درآمد مذکور، صرفاً جهت تکمیل پروژه‌های نیمه تمام، نوسازی و بهره‌برداری از آن و تجهیز ابنیه‌ها که به تصویب هیئت امنا خواهد رسید، هزینه شود.

دستور ۲۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تأیید اقدام دانشگاه برای برگزاری نهمین همایش بین‌المللی نقشه برداری مغز ایران در آبان ماه سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه برای برگزاری نهمین همایش بین‌المللی نقشه برداری مغز ایران در آبان ماه سال ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی برای دانشگاه و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه، ارسال گزارش همایش مذکور به وزارت عتف و پرهیز از انجام هزینه‌های غیرضروری، مورد تأیید قرار گرفت.

دستور ۲۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تأیید اقدام دانشگاه برای برگزاری اولین همایش بین‌المللی فرصت‌های سرمایه‌گذاری شهر تهران در تیرماه سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه برای برگزاری اولین همایش بین‌المللی فرصت‌های سرمایه‌گذاری شهر تهران در تیرماه سال ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی برای دانشگاه و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه، ارسال گزارش همایش مذکور به وزارت عتف و پرهیز از انجام هزینه‌های غیرضروری، مورد تأیید قرار گرفت.

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۲۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تأیید اقدام دانشگاه برای برگزاری اولین همایش بین‌المللی نقش و جایگاه شیخ ابوالفتوح رازی در گستره فرهنگ و تمدن اسلامی در آبان ماه سال ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه برای برگزاری اولین همایش بین‌المللی نقش و جایگاه شیخ ابوالفتوح رازی در گستره فرهنگ و تمدن اسلامی در آبان ماه سال ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی برای دانشگاه و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه، ارسال گزارش همایش مذکور به وزارت عتف و پرهیز از انجام هزینه‌های غیرضروری، مورد تأیید قرار گرفت.

دستور ۲۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

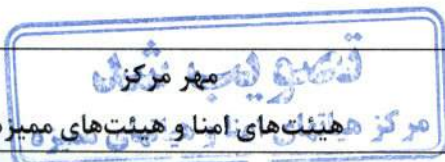
درخواست برگزاری چهارمین کنفرانس بین‌المللی میکروالکترونیک ایران در آذر ماه ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با درخواست دانشگاه برای برگزاری چهارمین کنفرانس بین‌المللی میکروالکترونیک ایران در آذر ماه ۱۴۰۱، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه‌های غیرضروری پرهیز شود.

دستور ۲۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

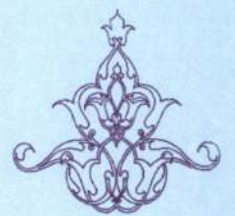
تأیید اقدام دانشگاه برای برگزاری «اولین مدرسه تابستانه اسلام در دوره نخستین» در تابستان ۱۴۰۱

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام دانشگاه برای برگزاری «اولین مدرسه تابستانه اسلام در دوره نخستین» در تابستان ۱۴۰۱ مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی برای دانشگاه و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه، ارسال گزارش همایش مذکور به وزارت عتف و پرهیز از انجام هزینه‌های غیرضروری، مورد تأیید قرار گرفت.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۲۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۸)

اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۷۷۴۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، با اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است:

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستور العمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، فوق العاده ای با عنوان «فوق العاده مدیریت» پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره، فوق العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می کند. این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره «۲» بند «ذ» ماده «۸۷» قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین مستهلک نشده و متناسب با افزایش حقوق و مزایای آنان افزایش می یابد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود و برای سایر اعضا، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می شود.

دستور ۲۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰)

تعیین کارشناس منتخب کمیسیون معاملات

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، آقای امیر پروین به عنوان کارشناس منتخب کمیسیون معاملات (صرفاً معاملات عمده) تعیین شد.

دستور ۲۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

بررسی و تصویب دستور العمل حمایت از دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای، دستور العمل حمایت از دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی مطرح و پس از بررسی، به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

دستور ۲۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲)

بررسی و تصویب شیوه‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۹» آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در دانشگاه‌ها (بخشنامه شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، شیوه‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره دو برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید. از تاریخ اجرای این مصوبه، مصوبه ۱۲ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۳ و پیوست آن ملغی می‌شود.

دستور ۲۹: اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده جذب

اعضای هیئت علمی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۶)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «۱۱» تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۵۹۸۲۶ت/۲۱۴۸۷ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ در خصوص تعیین ضریب افزایش حقوق کارکنان و بازنشستگان دولت در سال ۱۴۰۱ و بند «و» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، با اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت مفاد تبصره «۱» بند صدرالاشاره موافقت به عمل آمد:

تبصره ۱- ضریب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

مرتبۀ علمی	مربی آموزشیار	مربی	استاد یار	دانشیار	استاد
ضریب فوق‌العاده جذب (مصوب هیئت امنای ۱۳۹۸/۱۲/۰۶)	۴,۲۶	۴,۳۶	۴,۵۰	۴,۶۳	۴,۹۲
ضریب فوق‌العاده جذب (مصوب هیئت امنای ۱۴۰۱/۰۸/۰۹)	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۳	۵,۳۲

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای

سعداله نصیری قیداری

رئیس دانشگاه شهید بهشتی

و دبیر هیئت امنای



تهران، اوین، میدان شهید شریاری

دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۴۴۳۱۶۷۰

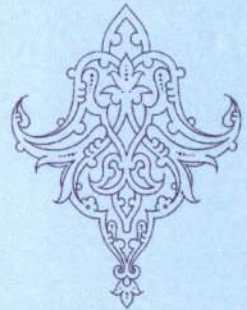
رایانامه: president@sbu.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

**پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۲۷)
دستورالعمل حمایت از دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی**

مقدمه:

نظر به اهمیت بسیار، جایگاه و نقش مقطع کارشناسی در دانشگاه، «دستورالعمل حمایت از دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی» با هدف شناسایی، تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی دانشگاه شهید بهشتی تدوین شده است. **ماده ۱-** اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان بر اساس مقررات مربوط و اطلاعات سامانه گلستان، دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی را مشخص کرده و پس از تصویب در شورای استعداد درخشان دانشگاه، اسامی آنان اعلام و در مراسم دانشگاه و دانشکده/پژوهشکده مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

تبصره ۱- چنانچه مسئولان دانشکده/پژوهشکده، افزون بر موارد ذکر شده در ماده‌های این دستورالعمل، دانشجویانی در مقطع کارشناسی را بنا به افتخارات کسب شده شایسته تقدیر بدانند، مجازند مستندات مربوط را به اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان ارسال کنند و در صورت تأیید و موافقت شورای استعداد درخشان دانشگاه، از آنان نیز به عنوان دانشجوی مقطع کارشناسی شایسته تقدیر، به فراخور، تقدیر خواهد شد.

تبصره ۲- میزان و نوع جوایز و تسهیلات با پیشنهاد اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان سالانه و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه در خصوص جوایز و تسهیلات نقدی، تعیین خواهد شد.

ماده ۲- دانشجویان ممتاز ورودی رشته/مقطع کارشناسی:

۱-۲- دانشجویانی که طبق آیین‌نامه مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری یکی از شرایط زیر را داشته باشند، دانشجوی ممتاز ورودی رشته/مقطع کارشناسی نامیده می‌شوند:

الف- برگزیدگان گروه‌های پنجگانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور (پذیرفته شدگانی که مجموع نمرات کسب شده آنان در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد).

ب- برگزیدگان گروه‌های پنجگانه آزمون سراسری که با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور رتبه کشوری زیر ۱۰۰ دارند.

پ- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید وزارت آموزش و پرورش.

ت- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی، فارابی، ... با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و تصویب شورای هدایت استعدادها درخشان دانشگاه.

۲-۲- شیوه تقدیر- به دانشجویان ممتاز ورودی رشته/مقطع کارشناسی ردیف «الف» لوح تقدیر اعطا می‌شود و به برگزیدگان سایر بندها در مراسم دانشگاه و دانشکده لوح تقدیر و جایزه اعطا می‌شود.

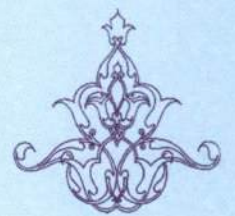
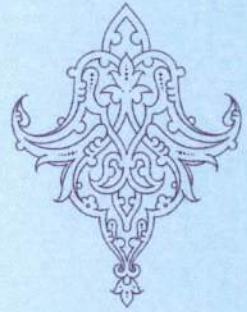
تبصره- دانشجویان ممتاز ورودی رشته/مقطع کارشناسی که در آزمون سراسری رتبه کمتر از ۱۰۰ کشوری در گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی یا رتبه کمتر از ۱۵۰ کشوری در گروه آزمایشی علوم تجربی یا رتبه کمتر از ۵۰ کشوری در گروه آزمایشی علوم انسانی دارند، به پیشنهاد اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان شناسایی و تصویب شورای هدایت استعداد درخشان، در سال اول تحصیلی، در صورت اشتغال به تحصیل به مدت ۹ ماه، ماهانه مبلغی را که سالیانه با تصویب هیئت امنای دانشگاه تعیین خواهد شد، به عنوان تشویق می‌کنند. همچنین در صورتی که در سال‌های اول، دوم یا سوم تحصیل به صورت پیوسته به عنوان دانشجوی ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی انتخاب شوند، این تشویق، در سال‌های دوم تا چهارم، در

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

صورت اشتغال به تحصیل سالانه، به مدت ۹ ماه ادامه خواهد یافت. این مبلغ در پایان هر ماه توسط معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع به حساب دانشجویی واجد شرایط واریز می‌شود.

ماده ۳- دانشجویان ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی: دانشجویانی که معدل کل آنان در پایان سال‌های اول، دوم و سوم تحصیل، جزو ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی بوده و دارای دو شرط زیر باشند، دانشجوی ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی نامیده می‌شوند:

۱-۳- دانشجو در پایان سال تحصیلی (مجموع دو نیمسال تحصیلی) مورد نظر، حداقل ۳۲ واحد در دانشگاه گذرانده باشد.

۲-۳- معدل کل دانشجو در پایان سال تحصیلی (مجموع دو نیمسال تحصیلی) مورد نظر، برای رشته‌های مهندسی و علوم پایه حداقل «۱۷» و برای سایر رشته‌ها حداقل «۱۸» باشد.

شیوه تقدیر- به دانشجویان ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی، در مراسم دانشگاه و دانشکده لوح تقدیر اعطا می‌شود.

ماده ۴- دانش‌آموخته ممتاز رشته/مقطع کارشناسی: دانش‌آموختگانی که معدل کل آنان در پایان تحصیل و دانش‌آموختگی، جزو ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی بوده و دارای دو شرط زیر باشند، دانش‌آموخته ممتاز رشته/مقطع نامیده می‌شوند:

۱-۴- حداکثر در ۸ نیمسال تحصیلی در دانشگاه دانش‌آموخته شده باشد.

۲-۴- معدل کل دانش‌آموخته در زمان دانش‌آموختگی (مجموعاً ۸ نیمسال تحصیلی)، برای رشته‌های مهندسی و علوم پایه حداقل «۱۷» و برای سایر رشته‌ها حداقل «۱۸» باشد.

شیوه تقدیر- به دانش‌آموختگان ممتاز رشته/مقطع کارشناسی، در مراسم دانشگاه لوح تقدیر (قابل ترجمه) و جایزه اعطا می‌شود و در گروه دانش‌آموختگان استعداد درخشان دانشگاه شهید بهشتی قرار می‌گیرند.

ماده ۵- دانشجویان نمونه مقطع کارشناسی: نفرات اول تا سوم المپیاد غیرمتمرکز علمی دانشجویی کشور و مسابقات دانشجویی ملی و بین‌المللی دانشجوی نمونه مقطع کارشناسی نامیده می‌شوند.

شیوه تقدیر- به دانشجویان نمونه مقطع کارشناسی در مراسم دانشگاه لوح تقدیر و جایزه اعطا می‌شود.

ماده ۶- دانشجویان غیرایرانی ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی شهریه پرداز: دانشجویان شهریه پرداز غیرایرانی که معدل کل آنان در پایان سال‌های اول، دوم و سوم تحصیل، جزو ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی بوده و دارای دو شرط زیر باشند، دانشجویان غیرایرانی ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی شهریه پرداز نامیده می‌شوند:

۱-۳- دانشجو در پایان سال تحصیلی (مجموع دو نیمسال تحصیلی) مورد نظر، حداقل ۳۲ واحد در دانشگاه گذرانده باشد.

۲-۳- معدل کل دانشجو در پایان سال تحصیلی (مجموع دو نیمسال تحصیلی) مورد نظر، برای رشته‌های مهندسی و علوم پایه حداقل «۱۷» و برای سایر رشته‌ها حداقل «۱۸» باشد.

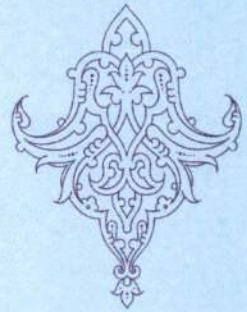
شیوه تقدیر- ده درصد شهریه دانشجویان غیرایرانی ممتاز سالیانه رشته/مقطع کارشناسی شهریه پرداز، در پایان هر سال تحصیلی مورد نظر به حساب بستانکار شهریه دانشجویی منظور می‌شود.

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه شهید بهشتی
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه ۲۸)

شیوه نامه اجرائی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه شهید بهشتی

مقدمه

بر اساس سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جهت توسعه پژوهش‌های بنیادی و پاسخگویی به چالش‌های کشور، «شیوه‌نامه دوره پسادکتری در دانشگاه شهید بهشتی» که در این شیوه نامه به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود، به شرح زیر است:

ماده ۱- اهداف

۱-۱- ارتقای توان علمی، پژوهشی و فناوری دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی و انتقال تجربیات پژوهشگران مجرب به نسل‌های جایگزین.

۱-۲- توسعه پژوهش‌ها در راستای ارزش آفرینی دانش بنیان و پاسخگویی به نیازهای صنعت و جامعه.

ماده ۲- تعاریف

دوره پسادکتری: یک دوره پژوهشی است که طی آن پژوهشگران دارای درجه دکتری تخصصی (Ph.D) با شرایط خاص (مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه) طرح پژوهشی مشخصی را زیر نظر یک عضو هیئت علمی به عنوان استاد میزبان، اجرا می‌کنند.

واحد: منظور دانشکده یا پژوهشکده مصوب مندرج در ساختار سازمانی دانشگاه است.

کارگروه تخصصی: یکی از کارگروه‌های سه گانه معین شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۳- شرایط متقاضی دوره پسا دکتری

۳-۱- دارای بودن درجه دکتری تخصصی (Ph.D) از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر داخل یا خارج متناسب با حوزه پژوهشی مورد تقاضا.

۳-۲- احراز صلاحیت عمومی، عدم منع قانونی و منع نظام وظیفه (برای پژوهشگران ذکور) بر اساس نظر مراجع رسمی.

تبصره- در مورد صلاحیت‌ها و سایر موارد قانونی مربوط به متقاضیان غیرایرانی بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی عمل خواهد شد.

۳-۳- به ازای هر سال پس از دانش‌آموختگی، حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی، یا بین‌المللی منتشر کرده باشد.

ماده ۴- استاد میزبان دوره

۴-۱- استاد میزبان باید عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه و دارای رتبه علمی دانشیار یا استاد باشد.

۴-۲- زمینه پژوهشی استاد میزبان به تشخیص کارگروه تخصصی با طرح متقاضی همخوانی داشته باشد.

۴-۳- استاد میزبان باید سابقه راهنمایی دست کم یک رساله دکتری تخصصی که با درجه عالی دفاع شده را داشته باشد.

محمد سلیمانی

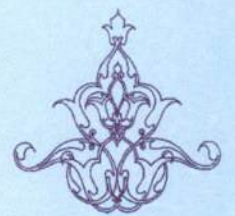
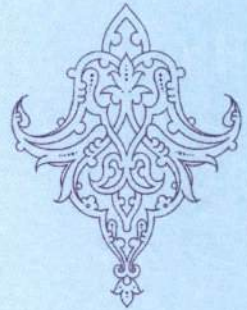
محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

۴-۴- استاد میزبان برای پذیرش اولین طرح پسادکتری، می‌بایست در سه سال گذشته حداقل ۳ مقاله و برای پذیرش هر طرح بعدی دست کم یک مقاله مجزا در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا بین المللی افزون بر ۳ مقاله مذکور به عنوان مولف مسئول منتشر کرده باشد.

تبصره- مقاله قابل جایگزینی با ثبت اختراع معتبر داخلی یا بین المللی، طرح برون سازمانی یا ثبت کرسی نظریه پردازی می‌باشد.

ماده ۵- طول دوره

مدت زمان متعارف دوره پسادکتری در دانشگاه معادل یک سال تحصیلی است. تمدید دوره به نحوی که طول دوره از ۱۸ ماه بیشتر نشود، با ارائه دلایل موجه و تصویب کارگروه تخصصی مربوط، قابل تمدید است.

ماده ۶- امور مالی و تأمین اعتبار

هزینه‌های برگزاری دوره از یکی یا ترکیبی از منابع زیر تأمین می‌شود:

۶-۱- صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان و مانند آن؛

۶-۲- پژوهانه (اعتبار پژوهشی) استاد میزبان، حداکثر تا «۴۰» درصد مقرر تعیین شده در بند «۴» ماده «۱۰» این شیوه‌نامه برای هر پژوهشگر پسا دکتری؛

۶-۳- طرح‌های پژوهشی و فناوری استاد میزبان در ارتباط با جامعه و صنعت؛

۶-۴- اخذ اعتبار پژوهشی یا حمایت مالی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، غیردولتی و بین المللی (با تأیید مراجع ذیصلاح)؛

۶-۵- تقبل پرداخت هزینه‌ها توسط متقاضی.

ماده ۷- مراحل پذیرش متقاضی

۷-۱- ارائه درخواست متقاضی همراه با دو توصیه‌نامه علمی و اخلاقی ترجیحاً از سوی استاد راهنمای دوره دکتری یا سایر اساتید، تشکیل پرونده در معاونت پژوهشی دانشگاه و معرفی به واحد مربوط پس از بررسی مدارک و تأیید انطباق با سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های ابلاغی.

۷-۲- بررسی و تصویب طرح متقاضی در شورای پژوهشی یا شورای واحد.

۷-۳- احراز منبع مالی حمایت از دوره به تشخیص کارگروه تخصصی.

۷-۴- ارائه مستندات به معاونت پژوهشی به منظور بررسی نهایی.

۷-۵- ابلاغ آغاز کار به واحد، استاد میزبان و متقاضی.

ماده ۸- تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۸-۱- تعهد به فعالیت تمام وقت برای اجرای طرح پژوهشی مصوب و عدم اشتغال خارج از دانشگاه.

۸-۲- تعهد به ارائه گزارش پیشرفت کار متناسب با خواست واحد مربوطه یا کارگروه تخصصی.

ماده ۹- تعهدات استاد میزبان

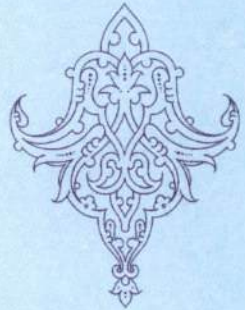
۹-۱- ارائه مشاوره مستمر در اجرای پژوهش و نظارت بر گزارش‌ها و پیشرفت دوره.

۹-۲- نظارت بر حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه در انتشار نتایج و اعلام پایان دوره به واحد.

مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۴۰۱

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

ماده ۱۰- تعهدات دانشگاه

۱۰-۱- تأمین هزینه‌های پژوهش از منابع تعریف شده در ماده «۶» این شیوه نامه.

۱۰-۲- صدور گواهی نامه پایان دوره با توجه به شروط مذکور در این شیوه نامه.

۱۰-۳- پیگیری امور اداری مربوط به برگزاری دوره.

۱۰-۴- پرداخت حداکثر (تا سقف) ۸۰ درصد مبلغ ریالی (مجموع حقوق و فوق العاده‌های مخصوص، جذب و ویژه استادیار پایه یک، به پژوهشگر مشروط به تأمین منابع و در صورتی که دریافت مقرری ماهیانه مورد درخواست پژوهشگر پسادکتری باشد. (از منابع مندرج در بندهای ۲-۶، ۳-۶ یا ۴-۶)

تبصره ۵- درخواست کتبی پژوهشگر، تأیید استاد میزبان و رئیس واحد مبنای تعیین و پرداخت مقرری ماهانه خواهد بود.

۱۰-۵- تأمین نیازهای پژوهشی و رفاهی پژوهشگر از جمله اتاق کار، آزمایشگاه، دسترسی به منابع کتابخانه، استفاده از غذاخوری، صدور کارت شناسایی، متناسب با امکانات دانشگاه، برقراری بیمه با ضوابط بیمه دانشجویان، با تأیید رئیس واحد و در چارچوب توافق اولیه با پژوهشگر.

ماده ۱۱- شرایط پایان دوره و صدور گواهی نامه

۱۱-۱- شرایط لازم برای صدور گواهی نامه پایان دوره عبارتند از: ارائه حداقل یک مقاله چارک اول بین المللی، یا دو مقاله علمی پژوهشی از چارک‌های پایین تر، ثبت اختراع با تأیید مراجع ذیصلاح (از نظر وزارت عتف)، یا اثر دیگری که همترای آن به تأیید کارگروه تخصصی برسد. تأیید اولیه استاد میزبان برای همه موارد ضرورت دارد.

۱۱-۲- پژوهشگر در طول دوره، صرفاً در چارچوب شیوه نامه دوره پسادکتری داری رابطه همکاری با دانشگاه خواهد داشت؛ دانشگاه تعهدی برای استخدام پژوهشگر و ادامه فعالیت و همکاری او به هر صورت ندارد.

۱۱-۳- در صورت احراز عدم کارائی، پیشرفت نامتناسب یا عدم رضایت استاد میزبان، واحد یا معاونت پژوهشی، دوره پسادکتری متوقف و تعهدات مترتب بر آن فسخ می شود. این موضوع بصورت کتبی به اطلاع پژوهشگر، استاد میزبان و واحد خواهد رسید.

۱۱-۴- گواهی نامه دوره پسادکتری با درج مشخصات شناسنامه ای پژوهشگر، استاد میزبان، زمینه یا موضوع پژوهش و نام واحد و در صورت نیاز گروه آموزشی، با امضای معاون پژوهشی دانشگاه صادر و به ثبت دبیرخانه دانشگاه می رسد. در صورت گذراندن دوره کمتر از زمان مقرر، یا بدون حصول نتایج مذکور در این شیوه نامه گواهی وضعیت بنا به درخواست متقاضی توسط رئیس واحد قابل صدور خواهد بود.

تبصره ۵- نتایج پژوهش های حاصل از طرح دوره پسادکتری در مالکیت معنوی دانشگاه محسوب و الزاماً با وابستگی سازمانی دانشگاه منتشر می شود.

ماده ۱۲- موارد پیش بینی نشده و مسکوت

در صورت پیش آمد موارد و شرایط پیش بینی نشده در این شیوه نامه، هیئت امنای دانشگاه مرجع تصمیم خواهد بود.

ماده ۱۳- این شیوه نامه در ۱۳ ماده و ۴ تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه